

Til þess að sækja um leyfi þarf að skrá sig inni á INNU með rafrænum skilríkum, íslykli eða gegnum Office 365.

Þegar þangað er komið er smellt á sækja um leyfi

The screenshot shows the INNA dashboard with the following elements:

- Language selector: IS / EN
- Navigation tabs: Stundatafla, Áfangar, Námið, Aðstoð
- Left sidebar:
  - Stundatafla (MÁNUDAGURINN 10.02): 14:35 - 15:25, INGF1FR02 (1), 203, FHH
  - Til minnis: Skoða sögu, Vista
- Center content:
  - Nýjar fjarvistir
  - Tilkynningar: Engar nýjar tilkynningar
  - Áfangar: Inngangur að framhalskóla (framhald), INGF1FR02(1)
- Right sidebar menu:
  - HEIMAVINNA OG MARKMIÐ
  - VAL
  - NÁMSGAGNALISTI
  - SKRÁ VEIKINDI
  - SÆKJA UM LEYFI
  - PANTA VIÐTALSTÍMA

Við það opnast gluggi þar sem hægt er að velja á milli skammtímaleyfis eða langtímaleyfis.

The screenshot shows the 'Skrá leyfi' section of the INNA dashboard:

- Language selector: IS / EN
- Navigation tabs: Stundatafla, Áfangar, Námið, Aðstoð
- Section header: Skrá leyfi
- Buttons:
  - Skrá skammtímaleyfi
  - Sækja um langtímaleyfi
  - Óafgreiddar umsóknir
  - Afgreiddar umsóknir






Skammtímaleyfi er einn til tveir dagar og þar er einnig hægt að velja kennslustundir sem nemandi missir af t.d. ef nemandi þarf að fara til læknis. Mikilvægt er að tilgreina ástæðu og merkja við tíma sem nemandi missir af.

The screenshot shows the 'Skrá skammtímaleyfi' form in the INNA dashboard:

- Language selector: IS / EN
- Navigation tabs: Stundatafla, Áfangar, Námið, Aðstoð
- Section header: Skrá leyfi
- Buttons:
  - Skrá skammtímaleyfi
  - Sækja um langtímaleyfi
  - Óafgreiddar umsóknir
  - Afgreiddar umsóknir
- Form fields:
  - Radio buttons for dates: 10.2.2025 (selected), 11.2.2025
  - Text input: Ástæða
  - Table with columns: Frá, Til, Hópur
  - Table row: 14:35, 15:25, INGF1FR02
  - Submit button: Skrá


Langtímaleyfi er ef nemandi þarf að vera lengur í burtu en tvo daga. Mikilvægt að tilgreina ástæðu.


IS / EN

 Stundatafla Áfangar Námið Aðstoð Fr.    

Skrá leyfi

Skrá skammtímaleyfi Sækja um langtímaleyfi

Dags. frá:  

Dags. til:  

Ástæða leyfisbeiðnar er: \*

Óafgreiddar umsóknir

Afgreiddar umsóknir

Eftir að búið er að skrá allar viðeigandi upplýsingar er smelt á senda. Starfsmaður skólans þarf að samþykkja leyfisumsóknina í gegnum Innu til þess að það færist inn í viðveruskráningu nemandans. Þegar leyfisbeiðni er samþykkt þá sendist póstur á þann sem átti færsluna og viðveruskráningin verður L.