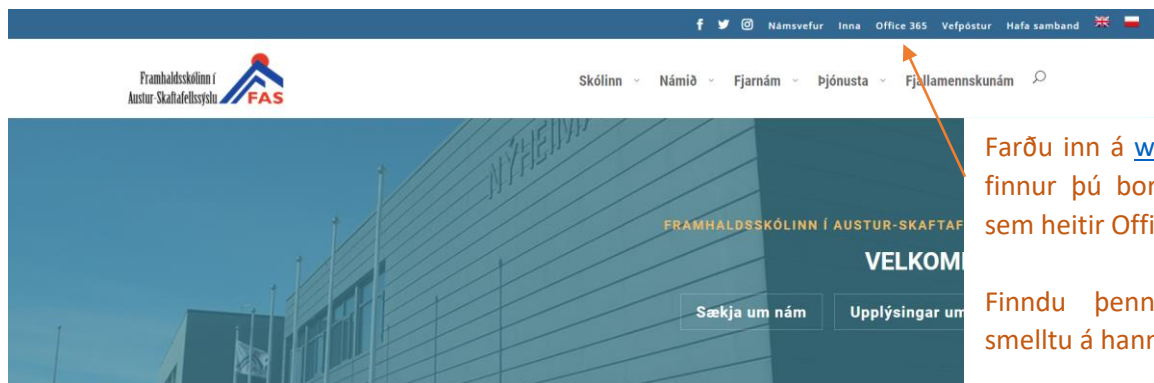


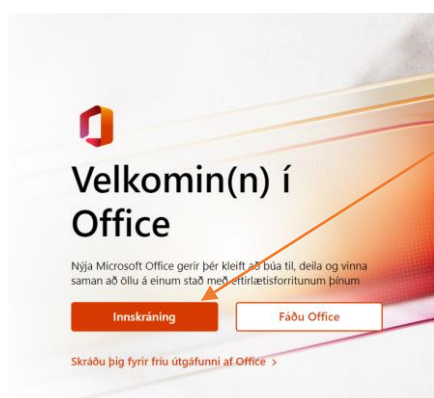
Innskráning í Office 365 í fyrsta sinn

Nemendur byrja á því að fylgja leiðbeiningum um stofnun á lykilorði sem hægt er að finna á vefsíðu skólans.

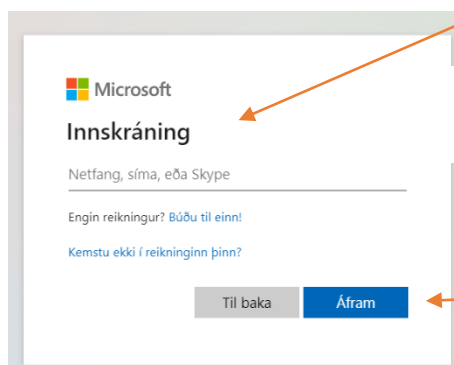


Farðu inn á www.fas.is. Þar finnur þú borða með flipa sem heitir Office 365

Finndu þennan flipa og smelltu á hann



Hér smellir þú á innskráning



Hér setur þú **skólanetfangið** sem þér hefur verið úthlutað. Þú finnur netfangið í Innu. Á næstu myndum er að finna upplýsingar um hvernig þú nálgast það.

- Eldri nemendur eru með sama netfang og áður
- Netföng nýnema byggja á nafni og fæðingarári. Nemandi sem heitir Blær Norðdal og er fædd/ur 2004 fær netfangið blaern04@fas.is

...og smelltu á **Áfram**



Farðu inn á www.inna.is og notaðu rafræn skilríki til að komast inn á þína síðu.

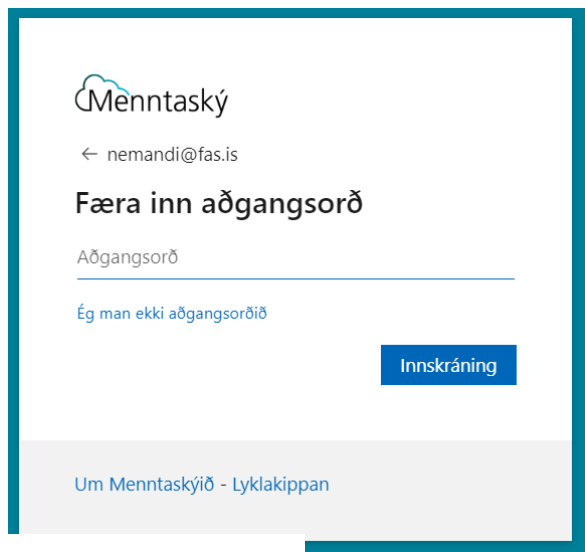
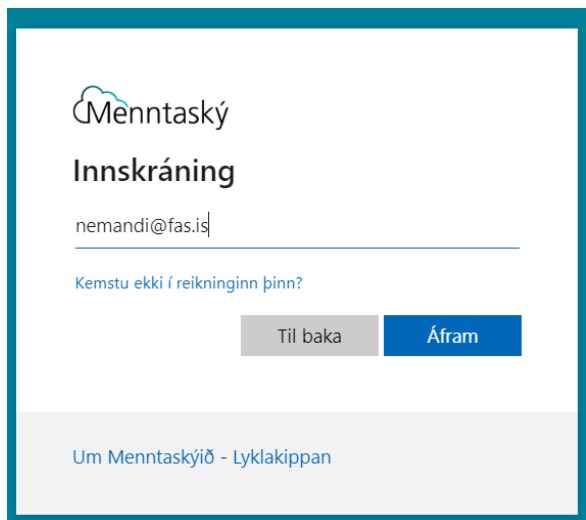
1. Smelltu á örina efst í hægra horni

3. Hér er fas-netfangið þitt sem þú notar til að skrá þig inn á Office 365



2. Smelltu á **Ég**



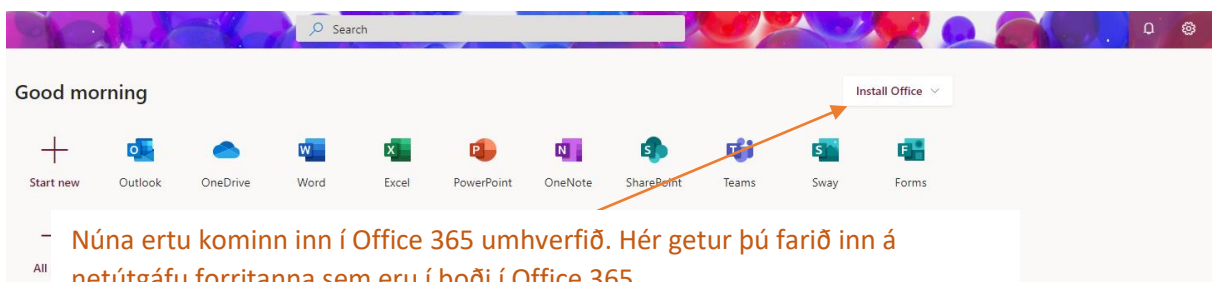


Því næst setur þú inn lykilorð.

- Því næst setja nemendur inn netfangið sitt og smella á áfram
- Og lykilorð sem var útbúið í upphafi

Smelltu á *Innskráning*

Mikilvægt er að fylgja eftirfarandi leiðbeiningum varðandi tveggja þátta auðkenningu [Hlekkur hér](#)



Áður en þú byrjar að nota forritin þar að setja forritið upp í tölvunni þinni og símanum. Hægt er að setja forritið upp í fimm tækjum

➤ Smelltu á *Install Office*

Það fer eftir tækjum hvernig farið er að því að setja forritin upp. Fylgið leiðbeiningunum á skjánum og gúgglið ef þarf.

Notið leitarorð. Dæmi:

- Office 365/install office/Windows (fyrir tölvur með windows stýrikerfi)
- Office 365/install office/MacOS (fyrir Mac tölvur)
- Office 365/install office/android (fyrir android síma)
- Office 365/install office/iOS (fyrir Iphone)

